

نام پروژه:	شهر / منطقه:
مترائ:	تاریخ هدف افتتاح:
مدیر پروژه:	بازبین نهایی:

روش استفاده: هر مورد پس از مشاهده مدرک یا انجام تست علامت زده شود. موارد نیازمند اصلاح باید مسئول و موعد مشخص داشته باشند. عبور از هر مرحله بدون خروجی مکتوب توصیه نمی‌شود.

مرحله ۱: بررسی ملک

خروجی مورد انتظار گزارش ارزیابی ملک و نقشه اندازه‌برداری مسئول: _____ موعد: _____ ☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود	☐ کاربری ملک و امکان اخذ مجوزهای لازم بررسی شده است. ☐ ابعاد دقیق، ستون‌ها، ارتفاع سقف، ورودی‌ها و مسیر حمل تجهیزات ثبت شده است. ☐ ظرفیت برق، آب، گاز، فاضلاب، تهویه و سرمایش اولیه ارزیابی شده است. ☐ دسترسی مشتری، بارگیری، پارکینگ، دید تابلو و محدودیت همسایگی بررسی شده است. ☐ محدودیت‌های سازه‌ای، مشاعات و ضوابط مالک یا مجتمع مکتوب شده است. یادداشت / تصمیم: _____
--	--

مرحله ۲: تعیین منو

خروجی مورد انتظار منوی اولیه و ظرفیت مبنای طراحی مسئول: _____ موعد: _____ ☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود	☐ گروه محصولات، تعداد آیتم‌ها و شیوه سرو هر آیتم مشخص شده است. ☐ فرآیند آماده‌سازی، نگهداری و شست‌وشوی هر گروه محصول ثبت شده است. ☐ ظرفیت فروش هدف و تعداد سفارش در ساعت اوج برآورد شده است. ☐ نیاز سردخانه، انبار خشک، آماده‌سازی گرم و سرد تعیین شده است. ☐ آیتم‌های کم‌بازده یا ناسازگار با فضا و بودجه حذف یا اصلاح شده‌اند. یادداشت / تصمیم: _____
--	--

مرحله ۳: طراحی پلان

خروجی مورد انتظار

پلان اندازه گذاری شده و تأیید شده

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ مسیر مشتری، کارکنان، تحویل سفارش، پسماند و تأمین کالا از هم تفکیک شده است.

☐ زون های بار، آشپزخانه، شست و شو، انبار و سالن جانمایی شده اند.

☐ ابعاد دستگاه، فضای سرویس، تهویه و باز شدن در تجهیزات لحاظ شده است.

☐ نقاط برق، آب، گاز، فاضلاب و هود روی پلان مشخص شده اند.

☐ پلان نهایی پیش از شروع اجرا به تأیید کارفرما و عوامل فنی رسیده است.

یادداشت / تصمیم:

مرحله ۴: انتخاب تجهیزات

خروجی مورد انتظار

فهرست نهایی تجهیزات و برگه فنی

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ ظرفیت واقعی تجهیزات براساس منو و فروش ساعت اوج انتخاب شده است.

☐ برق، توان، فاز، مصرف آب و الزامات تهویه هر دستگاه تطبیق داده شده است.

☐ فضای نصب، دسترسی تعمیرکار و مسیر ورود دستگاه کنترل شده است.

☐ گارانتی، خدمات، قطعات مصرفی و زمان تأمین بررسی شده است.

☐ اقلام جانبی، فیلتر آب، پایه، میز، لوازم نصب و آموزش در پیش فاکتور آمده است.

یادداشت / تصمیم:

مرحله ۵: تأسیسات

خروجی مورد انتظار

نقشه چون ساخت تأسیسات و نتایج تست

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ جدول بار برق، تابلو، کابل، حفاظت جان، ارت و پریزهای اختصاصی تأیید شده است.

☐ فشار آب، فیلتراسیون، کف شور، شیب بندی و مسیر فاضلاب تست شده است.

☐ گاز، هود، اگر است و هوای جایگزین در تجهیزات گازسوز کنترل شده است.

☐ تهویه، سرمایش و دفع حرارت تجهیزات در بار کامل بررسی شده است.

☐ همه نقاط تأسیساتی پیش از پوشاندن دیوار و کف عکس برداری و ثبت شده اند.

یادداشت / تصمیم:

مرحله ۶: انتخاب پیمانکار

خروجی مورد انتظار
قرارداد امضا شده و برنامه زمان‌بندی

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ شرح کار، کیفیت مصالح، نقشه‌ها و موارد خارج از قرارداد شفاف است.
☐ سوابق، تیم اجرایی، بیمه، ایمنی و توان تحویل در موعد بررسی شده است.
☐ برنامه زمان‌بندی، پرداخت مرحله‌ای و شروط تأخیر در قرارداد درج شده است.
☐ تغییرات فقط با دستور کار مکتوب، مبلغ و اثر زمانی اجرا می‌شوند.
☐ روش گزارش روزانه، تحویل مرحله‌ای و نگهداری مدارک مشخص شده است.
یادداشت / تصمیم: _____

مرحله ۷: تست زیر بار

خروجی مورد انتظار
صورت‌جلسه تست زیر بار و مقادیر ثبت شده

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ تجهیزات اصلی به صورت هم‌زمان و در شرایط نزدیک به ساعت اوج روشن شده‌اند.
☐ آزمون پیوسته حداقل ۶۰ دقیقه‌ای برای برق، فشار آب، دما و تهویه انجام شده است.
☐ زمان چرخه، ظرفیت واقعی و کیفیت خروجی دستگاه‌ها ثبت شده است.
☐ نشتی، صدای غیرعادی، لرزش، داغی، افت فشار و خطاهای نمایشگر بررسی شده‌اند.
☐ اپراتورها یک شیفت آزمایشی شامل تولید، شست‌وشو و خاموش کردن را اجرا کرده‌اند.
یادداشت / تصمیم: _____

مرحله ۸: رفع نقص

خروجی مورد انتظار
فهرست نواقص بسته شده و تحویل موقت

مسئول: _____

موعد: _____

☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ فهرست نواقص با اولویت، مسئول، موعد و تصویر تهیه شده است.
☐ موارد بسته شده دوباره تست و نتیجه آن مستند شده است.
☐ آموزش، دفترچه‌ها، کارت گارانتی، سریال و اطلاعات خدمات تحویل شده‌اند.
☐ قطعات مصرفی، مواد شوینده و اقلام یدکی ضروری تهیه شده‌اند.
☐ نظافت نهایی، علائم ایمنی و مسیرهای خروج اضطراری کنترل شده‌اند.
یادداشت / تصمیم: _____

مرحله ۹: افتتاح آزمایشی

خروجی مورد انتظار
گزارش افتتاح آزمایشی و برنامه اصلاحات
مسئول: _____
موعد: _____
☐ تأیید شد ☐ اصلاح شود

☐ ساعات محدود، منوی محدود و ظرفیت پذیرش افتتاح
آزمایشی تعیین شده است.
☐ زمان آماده سازی، صف، خطای سفارش، ضایعات و
بازخورد مشتری ثبت می شود.
☐ چیدمان نیرو، موجودی، دستورالعمل تولید و مسئول
هر ایستگاه آزمایش شده است.
☐ اصلاحات منو، قیمت، فرآیند و چیدمان پیش از افتتاح
رسمی جمع بندی شده اند.
☐ تصمیم آماده افتتاح رسمی با تأیید مدیر پروژه ثبت
شده است.
یادداشت / تصمیم: _____

تعداد سفارش ثبت شده:

تاریخ افتتاح آزمایشی:

درصد ضایعات / مرجوعی:

میانگین زمان تحویل:

تصمیم نهایی برای افتتاح رسمی:

مهم ترین بازخورد مشتری:

کنترل مدارک تحویل نهایی

☐ پلان ها و نقشه چون ساخت ☐ فاکتورها و کارتهای گارانتی ☐ فهرست سریال تجهیزات ☐ دفترچه و
آموزش بهره برداری ☐ برنامه سرویس دوره ای ☐ فهرست تأمین کنندگان و اقلام مصرفی

مجوز عبور به افتتاح رسمی

☐ نقص بحرانی باز وجود ندارد ☐ مجوزها و ایمنی تأیید شده اند ☐ تیم آموزش دیده است ☐ موجودی شروع
کار تأمین شده است

مدیر پروژه: _____ امضا: _____ تاریخ: _____

هشدار: تا زمانی که نواقص بحرانی برق، گاز، سازه، تهویه، ایمنی یا عملکرد تجهیزات بسته نشده اند، افتتاح رسمی
انجام نشود.